



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №28
В.В.Редько

ПЛАН

мероприятий, направленных на организацию работы по недопущению в МБДОУ д/с № 28 принудительных сборов денежных средств с родителей в отсутствие их согласия для обеспечения образовательного процесса

№	Поручение	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проводить мероприятия по разъяснению работникам и родителям (законным представителям) воспитанников порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и юридических лиц	постоянно	В.В. Редько, заведующий; Л.П. Руденко воспитатель
2.	Обеспечить доступ как работников организации, так и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления	постоянно	Заведующий
3.	Обеспечить конкретизацию полномочий работников с закреплением их в должностных инструкциях	постоянно	Заведующий
4.	Своевременно уведомлять работодателя и правоохранительные органы о фактах склонения работников образования и (или) родителей к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Заведующий
5.	Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, то есть ситуации, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников	постоянно	
6.	Провести анонимное анкетирование работников и родителей на предмет выявления фактов нарушений порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и		воспитатель

	целевых взносов физических лиц и юридических лиц		
7.	Разработать памятки для родителей по добровольным взносам и пожертвованиям		воспитатель
8.	Организовать проведение мониторинга мнения родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	постоянно	Т.Г. Битюцкая
9.	Разместить на сайтах учреждений телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников в случаях, когда действия руководителя и других работников учреждения нарушают их права и законные интересы		Т.Г. Битюцкая
10.	Размещать локальные акты о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц, памятки для родителей по добровольным взносам и пожертвованиям, реквизиты расчетного счета учреждения, на который поступают пожертвования, образец договора о благотворительном пожертвовании, образец квитанции на оплату с указанием реквизитов и вида платежа (добровольные благотворительные пожертвования родителей (законных представителей), физических и юридических лиц, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на стендах, сайте и других информационных ресурсах	постоянно	Т.Г. Битюцкая
11.	При выявлении нарушений законодательства в обязательном порядке ставить вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности	постоянно	Заведующий